

Nom Prénom
Adresse
Code Postal
Tél.: +49 30 1234567
E-Mail: nom@mail.de

A l'attention de (Nom du responsable)
Entreprise
Adresse

Objet: Candidature spontanée / Candidature à un poste de...

(A) Berlin, le 21 mai 2008

(Anrede Madame / Monsieur),

J'ai eu l'occasion de faire la connaissance de l'Office de Tourisme d'Amboise lors d'une demande d'informations concernant l'école Eurocentres au sein de laquelle je suivrai prochainement des cours intensifs de français (du 24 juillet au 16 octobre 2008).

(Parler de l'entreprise, pourquoi elle vous intéresse ; parler de son secteur d'activité, de sa taille, de son développement etc. ; vous pouvez aller consulter les sites Internet pour obtenir ces informations)

Actuellement en préparation du baccalauréat à l'école d'Oranienburg, je souhaite poursuivre mes études dans le domaine de langue et de civilisation françaises à Berlin. Je m'intéresse beaucoup à la culture et à l'histoire française. L'activité de l'office de Tourisme m'intéresse vivement car elle allie un travail de contact et de recherches dans ces différents domaines.

(Vous parlez de vos compétences, illustrez vos expériences professionnelles ou vos stages)

Flexible, engagée et dynamique, je souhaiterais mettre à votre disposition mes compétences dans le cadre d'un stage de trois mois à compter du mois de novembre 2008.

(Vous présentez votre projet, votre candidature et ce que vous offrez à l'entreprise)

Je reste à disposition pour toute information complémentaire et vous prie d'agréer, (Anrede), mes salutations respectueuses.

Signature

P.J.: C.V.